

|  |
| --- |
|  |
| **УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА**  **ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **П Р И К А З** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | от | 17 августа 2012 года | № | 27 | | г. Пенза | | | | |

Об утверждении Порядка предварительного уведомления

представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой

работы государственными гражданскими служащими Пензенской

области, замещающими должности государственной гражданской

службы Пензенской области в Управлении по размещению государственного заказа Пензенской области

В соответствии со [статьей 11.6.](consultantplus://offline/ref=B941A53773FA4E63EF18FE25B8B2F5C670AED57F9C7CECFB30CA08843EA2592E1E803567B94750CD366D41m1s2H) Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении по размещению государственного заказа Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 04.08.2010 (с последующими изменениями),

**п р и к а з ы в а ю**

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=B941A53773FA4E63EF18FE25B8B2F5C670AED57F9C7DE9FD32CA08843EA2592E1E803567B94750CD366E41m1s4H) предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении по размещению государственного заказа Пензенской области согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ опубликовать в газете «Пензенская Правда».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления С.В. Мокроусов

Приложение

к приказу Управления по размещению

государственного заказа

Пензенской области

№ 27от 17.08.2012

Порядок предварительного уведомления

**представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой**

**работы государственными гражданскими служащими Пензенской**

**области, замещающими должности государственной гражданской**

**службы Пензенской области в Управлении по размещению государственного заказа Пензенской области**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении по размещению государственного заказа Пензенской области(далее соответственно - Порядок, гражданские служащие), устанавливает процедуру предварительного уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие предварительно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы представителя нанимателя.

3. Гражданские служащие, намеревающиеся выполнять иную оплачиваемую работу, обязаны:

3.1. уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за семь дней до начала ее выполнения;

3.2. осуществлять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов;

3.3. заниматься иной оплачиваемой работой только вне служебного времени;

3.4. соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные [статьями 17](consultantplus://offline/ref=B941A53773FA4E63EF18E028AEDEABC970A789729A7DE3AF6B9553D969AB537959CF6C25FD4A50C8m3s2H) и [18](consultantplus://offline/ref=B941A53773FA4E63EF18E028AEDEABC970A789729A7DE3AF6B9553D969AB537959CF6C25FD4A50CAm3sFH) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4. [Уведомление](consultantplus://offline/ref=B941A53773FA4E63EF18FE25B8B2F5C670AED57F9C7DE9FD32CA08843EA2592E1E803567B94750CD366E43m1s5H) представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности);

- дата начала выполнения соответствующей работы;

- срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя повторно.

5. Гражданские служащие представляют уведомления специалисту по кадровым вопросам Управления.

6. Специалист по кадровым вопросам Управления в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B941A53773FA4E63EF18FE25B8B2F5C670AED57F9C7DE9FD32CA08843EA2592E1E803567B94750CD366E43m1s7H) регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Специалист по кадровым вопросам Управления обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения представителю нанимателя.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения представителем нанимателя гражданского служащего.

Приложение N 1

к Порядку предварительного уведомления

представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

государственными гражданскими служащими Пензенской области,

замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области

в Управлении по размещению государственного заказа Пензенской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы, фамилия

представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности гражданского

служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданского

служащего)

**Уведомление**

**о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с [частью 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B941A53773FA4E63EF18E028AEDEABC970A789729A7DE3AF6B9553D969AB537959CF6C25FD4A50CFm3s4H) Федерального закона от 27.07.2004

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять вне служебного времени иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дату начала выполнения соответствующей работы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 17](consultantplus://offline/ref=B941A53773FA4E63EF18E028AEDEABC970A789729A7DE3AF6B9553D969AB537959CF6C25FD4A50C8m3s2H) и [18](consultantplus://offline/ref=B941A53773FA4E63EF18E028AEDEABC970A789729A7DE3AF6B9553D969AB537959CF6C25FD4A50CAm3sFH) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение N 1

к Порядку предварительного уведомления

представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

государственными гражданскими служащими Пензенской области,

замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области

в Управлении по размещению государственного заказа Пензенской области

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о выполнении

иной оплачиваемой работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  регистрации уведомления | Фамилия, имя,  отчество и  должность  государственного  гражданского  служащего,  представившего уведомление | Фамилия,  имя,  отчество и  должность  государственного  гражданского служащего,  принявшего  уведомление | Подпись  государственного  гражданского служащего,  принявшего  уведомление | Подпись  государственного  гражданского  служащего,  представившего уведомление, в получении  копии  уведомления | Дата  направления  уведомления  представителю нанимателя | Дата  приобщения  уведомления к личному  делу | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |